



## **POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS TRABAJADORES**

### **WISE-ECUADOR CIA. LTDA.**

El presente instrumento tiene por finalidad regular la obtención del consentimiento y la autorización para el tratamiento de datos personales de los trabajadores actuales de VISE-ECUADOR CIA. LTDA., así como de aquellos que se incorporen en el futuro, en el marco de la relación laboral. En este sentido, su suscripción permite a LA COMPAÑÍA tratar los datos personales de sus colaboradores de manera lícita, informada y conforme a la normativa vigente, para fines relacionados con la gestión administrativa, laboral, contractual y de seguridad, garantizando en todo momento la protección, confidencialidad e integridad de dicha información.

La presente Política de Privacidad tiene por objeto describir de manera clara, precisa y transparente el tratamiento de los datos personales que realiza la compañía VISE-ECUADOR CIA. LTDA. (en adelante, “LA COMPAÑÍA”) respecto de la información que recolecta, utiliza, almacena, procesa y, en su caso, comparte de sus colaboradores, en el marco de la relación laboral; en este sentido, se establecen los principios, finalidades, bases legales y medidas de seguridad aplicables, garantizando la protección de los derechos de los titulares de los datos conforme a la normativa vigente, y asegurando que dicho tratamiento se efectúe de manera lícita, leal, proporcional y limitada a la información estrictamente necesaria para el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y operativas, así como para la adecuada gestión administrativa, financiera, de talento humano y de seguridad de LA COMPAÑÍA.

#### **1. ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES?**

La persona responsable del tratamiento de sus datos personales es VISE-ECUADOR CIA. LTDA., compañía legalmente constituida y existente de conformidad con las leyes de la República del Ecuador, identificada con Registro Único de Contribuyentes (RUC) No. 0992251069001, con domicilio en la Av. Amazonas e Inglaterra, Edificio Stratta, Piso 7; entidad que, en calidad de responsable del tratamiento, determina las finalidades y los medios del tratamiento de los datos personales, y asume el compromiso de garantizar su adecuada protección, confidencialidad, integridad y seguridad, conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos personales, así como de atender las solicitudes, consultas y el ejercicio de los derechos de los titulares respecto de su información.

#### **2. ¿PARA QUÉ Y CÓMO SE UTILIZAN SUS DATOS PERSONALES?**

Sus datos personales serán recopilados, almacenados, organizados, utilizados, y gestionados de acuerdo con la naturaleza de los datos y de las finalidades siguientes:



- **Gestión de recursos humanos:** Para la contratación, administración de nómina y beneficios, seguimiento del desempeño y capacitación. En este caso, el tratamiento se sustenta en el cumplimiento del contrato laboral, en el cumplimiento de obligaciones legales y en el interés legítimo de la Empresa de evaluar candidatos para tomar decisiones informadas al momento de realizar contrataciones de personal.
- **Cumplimiento de obligaciones legales:** Para cumplir con el marco normativo en materia; laboral, fiscal y seguridad social, así como con cualquier otra que le resulta aplicable a la Empresa. En este caso, el tratamiento se sustenta en el cumplimiento de las obligaciones legales de la Empresa en el Ecuador.
- **Gestión de Horarios y Asistencia:** Para administrar y dar seguimiento al cumplimiento de los horarios establecidos y a la asistencia laboral. En este caso, el tratamiento se sustenta en el contrato laboral.
- **Administración del negocio y gestión interna:** LA COMPAÑÍA es una empresa legalmente constituida en territorio ecuatoriano cuya actividad principal es proporcionar seguridad de guardianía privada de forma física, custodio de valores, etc, y que su giro de negocio hace necesario tratar información confidencial del cliente, por lo que cuenta con medidas de seguridad digital, como controles periódicos internos con tratamiento de datos, resguardo de información, auditorías periódicas, políticas internas, evaluaciones de impacto y Registro de Actividades de tratamiento (RAT), Para llevar a cabo tareas esenciales de administración y operaciones internas que permiten el buen funcionamiento de la Empresa. En este caso, el tratamiento se sustenta en el interés legítimo de la Empresa en mantener una organización eficiente, y seguridad de la información. El tratamiento de datos mencionado resulta imprescindible para el funcionamiento del servicio y gestión administrativa.
- **Categoría de Datos Sensibles.** – LA COMPAÑÍA trata datos relacionados con la condición de salud (información médica de sus colaboradores o titulares, en general), pasado judicial, documentación de personas menores de edad. Todos ellos para el estricto cumplimiento de obligaciones legales, cuya protección es limitada y específica.
- **Categoría de Datos Financieros y laborables,** información sobre nuestros colaboradores, para cumplimiento de derechos y obligaciones legales, cuentas bancarias, roles de pago e historial de empleo.
- **Categoría de Datos Comportamentales-** Registro de datos de navegación en nuestra página web y registro de cookies, recolección de consentimiento y visualización digital de nuestras políticas.



### 3. ¿QUÉ DATOS PERSONALES OBTENEMOS SOBRE USTED?

Para el proceso de contratación y durante la vigencia de la relación contractual, LA COMPAÑÍA recopila diversas categorías de datos personales, constantes en los acápites anteriores. Datos simples o generales, financieros, laborales, sensibles, médicos, pasado judicial, datos de menores de edad.

Cuando presenta su solicitud de empleo, proporciona información identificativa, de características personales, datos académicos y profesionales, de pasado judicial, de empleo, económicos y financieros, como nombre y apellidos, dirección de domicilio, dirección de correo electrónico, teléfono, cédula de identidad, firma, estado civil, familia, fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, características físicas, formación y titulaciones, historial del estudiante, experiencia profesional, antecedentes penales, pasado judicial, profesión, puestos de trabajo, historial del trabajador, ingresos y rentas, inversiones y bienes, préstamos, patrimonio, datos de niños y adolescentes de 18 años (hijos), estado de salud y condición física.

Cuando se formaliza el contrato laboral, LA COMPAÑÍA, proporciona información identificativa, de características personales, datos académicos y profesionales, de pasado judicial, de empleo, económicos y financieros, datos de menores de edad, datos sensibles y datos de salud, tales como nombre y apellidos, dirección domicilio, dirección de correo electrónico, teléfono, cédula de identidad, firma, estado civil, familia, fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, formación y titulaciones, antecedentes penales, profesión, puesto de trabajo, número de cuenta, datos económicas de nómina, datos de niños y adolescentes, estado de salud, dirección domiciliaria con sus respectivas georreferencias, croquis del domicilio e imagen del mismo, datos de videovigilancia que cumplen la finalidad de control sobre la seguridad de ingreso, acceso y salidas de nuestras instalaciones.

Estos, comprenden la categoría de datos sensibles que recibe de sus colaboradores, por lo cual dichos datos se encuentran resguardados, protegidos y limitados por el uso de cumplimiento de derechos del trabajador y del empleador.

Para la gestión de horarios y asistencia, se recopilan datos biométricos, tales como huellas dactilares y reconocimiento facial.

Para el cumplimiento de obligaciones legales, proporciona información identificativa, de características personales, académica y profesional, de pasado judicial, de empleo, económica y financiera, de menores de edad, sensibles, de salud, biométricos, tales como nombre y apellidos, dirección domicilio, dirección de correo electrónico, teléfono, cédula de identidad, firma, estado civil, familia, fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, formación y titulaciones, antecedentes penales, profesión, puesto de trabajo, número de cuenta, datos de niños y adolescentes de 18 años (hijos) y estado de salud.

Para la administración y gestión interna, proporciona información identificativa, de



características personales, académica y profesional, de pasado judicial, de empleo, económica y financiera, de menores de edad, datos sensibles y datos de salud, tales como nombre y apellidos, dirección de domicilio, dirección de correo electrónico, teléfono, cédula de identidad, firma, estado civil, familia, fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, características físicas, formación y titulaciones, antecedentes penales, pasado judicial, profesión, ingresos y rentas, inversiones y bienes, préstamos, patrimonio, datos de niños y adolescentes de 18 años (hijos), estado de salud, condición física y, datos de imagen provenientes de sistemas de videovigilancia.

#### **4. ¿POR CUÁNTO TIEMPO UTILIZAMOS SU INFORMACIÓN PERSONAL?**

LA COMPAÑÍA conservará los datos personales únicamente durante el tiempo de 7 años para cumplir con las finalidades para las cuales fueron recopilados, así como para atender obligaciones legales, contractuales y regulatorias aplicables; en particular, dichos datos podrán mantenerse por los plazos previstos en la normativa vigente para la verificación, control y respaldo de transacciones comerciales y su realidad económica. Una vez cumplidas estas finalidades, los datos serán eliminados, anonimizados o bloqueados de manera segura, según corresponda. No obstante, en caso de surjan controversias, auditorías, investigaciones o cualquier requerimiento por parte de autoridades competentes, o cuando la información sea necesaria para la formulación, ejercicio o defensa de derechos de LA COMPAÑÍA, los datos podrán conservarse durante los plazos de prescripción legal aplicables, sustentándose dicho tratamiento en el interés legítimo de LA COMPAÑÍA y en el cumplimiento de obligaciones legales, garantizando en todo momento la confidencialidad, integridad y seguridad de la información y derechos del titular.

Exceptuándose los términos previstos por la ley para el cumplimiento de obligaciones fiscales y tributarias.

#### **5. ¿QUIÉNES PUEDEN ACCEDER A SUS DATOS PERSONALES?**

LA COMPAÑÍA no transfiere, ni comunica sus datos personales a terceros. En caso de que en el futuro fuera necesario comunicar o transferir sus datos personales a terceros por razones distintas a las previstas en la Ley, se solicitará su consentimiento previo del titular, para lo cual informaremos la finalidad con la que se comunicarán sus datos y el tipo de actividades que realiza el receptor de los datos personales.

Lo indicado no obsta la posibilidad de que debamos comunicar sus datos personales cuando una autoridad pública competente los solicite, o cuando esta comunicación sea necesaria para cumplir una obligación legal, o cuando la transferencia o comunicación sea necesaria para cumplir el contrato, los acuerdos o las obligaciones que la Empresa tiene frente a usted. En



tales circunstancias, LA COMPAÑÍA tomará las medidas que razonablemente considere necesarias para proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de sus datos personales.

## **6. ¿CÓMO PROTEGEMOS SUS DATOS?**

LA COMPAÑÍA ha implementado y mantiene medidas técnicas, organizativas y administrativas apropiadas para garantizar la seguridad de los datos personales que recopila y trata, protegiéndolos frente a riesgos de acceso no autorizado, pérdida, alteración, divulgación o destrucción, y asegurando su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Estas medidas han sido definidas considerando la naturaleza de sus operaciones, el sector en el que desarrolla sus actividades, el contexto, alcance y finalidades del tratamiento, así como el volumen y tipo de datos personales que procesa y almacena en sus sistemas.

Entre las medidas adoptadas se incluyen, entre otras, controles de acceso físico y logístico, políticas internas de seguridad de la información como auditorías periódicas, políticas departamentales, evaluaciones de riesgo e impacto, verificación de usuarios y perfiles, cifrado de datos, cuando ello resulte aplicable, mecanismos de respaldo, eliminación y recuperación de información de forma remota, monitoreo continuo de sistemas y capacitación periódica al personal en materia de protección de datos personales; asimismo, LA COMPAÑÍA revisa y actualiza de forma periódica dichas medidas con el fin de mantener un nivel de seguridad adecuado frente a la evolución de los riesgos.

En caso de producirse incidentes de seguridad que afecten datos personales, LA COMPAÑÍA notificará a la Autoridad de Protección de Datos conforme a lo establecido en la normativa vigente.

## **7. ¿CÓMO PUEDE EJERCER SUS DERECHOS RESPECTO A SUS DATOS PERSONALES?**

De conformidad a la normativa vigente usted tiene derecho a:

- Acceder a sus datos personales para conocer qué información se está tratando y cómo se utiliza.
- Rectificar sus datos en caso de que sean inexactos o incompletos, y actualizarlos cuando haya cambios en la información proporcionada.
- Solicitar la eliminación de sus datos personales si ya no son necesarios para los fines para los cuales fueron recopilados o si se han procesado de manera ilegal.
- Oponerse al tratamiento de sus datos en situaciones específicas, como el marketing directo o el perfilado automatizado.
- Limitar el tratamiento de sus datos cuando haya disputas sobre la exactitud de la información o la legalidad del tratamiento.



- Solicitar la portabilidad de sus datos a otro responsable en caso de que fuera aplicable.

Al ejercer estos derechos VISE-ECUADOR CIA. LTDA. puede requerir la verificación de su identidad para prevenir fraudes o accesos no autorizados.

El consentimiento proporcionado para el tratamiento de sus datos podrá ser revocado en cualquier momento por el titular. Esta revocatoria no afectará el tratamiento realizado con anterioridad.

Puede ejercer sus derechos indicados anteriormente contactándose al correo electrónico: [dpo.vise@senapro.com](mailto:dpo.vise@senapro.com).

## 8. ¿CUÁL ES LA VIGENCIA Y APLICABILIDAD DE ESTA POLÍTICA?

La presente política de privacidad está sujeta a actualizaciones o modificaciones. En caso de que se efectúen cambios, se le notificará la versión actualizada de esta política mediante un correo electrónico. En situaciones en las que resulte pertinente conforme a la normativa aplicable, además de notificar las actualizaciones o modificaciones en las condiciones previamente mencionadas, gestionaremos la obtención de una nueva autorización para el tratamiento de datos personales.

- Confirmando que he leído y entendido los términos de esta política de tratamiento de datos personales.
- Acepto el uso de mis datos personales de conformidad a lo previsto en esta política y consiento el tratamiento libre e informado del mismo.

F. \_\_\_\_\_

Nombres y Apellidos:

Documento de identidad No.: